**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ime i prezime i naziv obrta /fizička osoba/**

 **Naziv trgovačkog društva /pravna osoba/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Prebivalište ili sjedište obrta ili društva**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **GRAD ZADAR**

**Kontakt, tel / mob:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **UO ZA GOSPODARENJE**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADSKOM IMOVINOM**

 **Narodni trg 1**

 **Z A D A R**

**PREDMET:** **Zahtjev za zakup javne površine za**

 **postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica i klupa**

Lokacija javne površine za koju se podnosi zahtjev:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_

Naziv ugostiteljskog objekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ulica u kojoj se nalazi ugostiteljski objekt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrsta obavljanja ugostiteljske djelatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Površinazakupa za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica i klupa (suncobrana, tendi, podloga,

 vaza za cvijeće – zaokružiti što se traži) u **m2**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­

Razdoblje zakupa **od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.**

**Moguća razdoblja:**

**- 1. 4. - 31. 10.**

**- 1. 1. - 31. 12.**

**- 2 godine (od 1. 1. tekuće godine do 31. 12. sljedeće godine)**

**- 1. 6. - 30. 9. (samo na otocima)**

**Privitak (dostaviti):**

**1.** - Za pravnu osobu - **original Izvadak iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana,**

 - Za fizičku osobu - **original Izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana,**

**2.** **Ovjerena financijska kartica Grada Zadra na kojoj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Zadru, UO za financije, soba 19, II kat,**

**3. Za nove zakupnike dodatno priložiti:**

 **- Preslik katastarskog plana s naznačenom lokacijom,**

 **- Grafički prikaz oblika i veličine ugostiteljske terase,**

 **- Dokaz o pravu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,**

 **- Dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora**

**4. Dodatna dokumentacija prema potrebi (koju zatraži Grad Zadar)**

**Kontakt tel. za informacije 023/ 208-133**

U Zadru,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

 Podnositelj zahtjeva